

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
ASL ROMA 1

Avviso

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI DURATA TRIENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES CO. 2 DEL D.LGS. 502/92 E S.M.I., QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) EX ART. 32 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI DURATA TRIENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES CO. 2 DEL D.LGS. 502/92 E S.M.I., QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) EX ART. 32 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.

In esecuzione della delibera aziendale n° 770 del 01/07/2025 è indetto un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di durata triennale, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15 septies co. 2 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., quale Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ex art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

1) FINALITA' ED OGGETTO DELL'INCARICO

In considerazione di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., che tra gli obblighi del datore di lavoro prevede l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), è emersa la necessità di reclutare un esperto di provata competenza cui attribuire l'incarico di cui trattasi.

In particolare, alla risorsa sarà chiesto di svolgere i compiti di seguito rappresentati:

- all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e i sistemi di controllo di tali misure;
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, nonché "i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente concorso, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- d) assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni (in caso di condanne penali ovvero in caso di procedimenti penali pendenti, occorre specificarne la tipologia);
- e) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio.



Requisiti specifici

Ai sensi dell'art. 15 septies co. 2 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009, nonché ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni 07/07/2016, i requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma di Laurea (DL) conseguito secondo il previgente ordinamento, Laurea Specialistica (LS) ovvero Laurea Magistrale (LM);
- b) attestato di frequenza Modulo A;
- c) attestato di frequenza Modulo B Comune + Modulo BSP3 (Accordo Stato-Regioni 07/07/2016) oppure modulo B7 (ex Accordo Stato-Regioni 26/01/2006) e relativi aggiornamenti;

Si precisa che, in attuazione di quanto disposto dall'art. 32, comma 5, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 81/2008, sono esonerati dalla frequenza ai suddetti corsi di formazione di cui all'art. 32, comma 2, primo periodo, coloro che sono in possesso della laurea in una delle seguenti lauree:

- laurea magistrale conseguita in una delle seguenti classi: LM-4, da LM-20 a LM-25, da LM-27 a LM-35, di cui al Decreto del Ministro dell'università e della ricerca del 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 luglio 2007;
- laurea specialistica conseguita in una delle seguenti classi: 4/S, da 25/S a 38/S di cui al Decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 28 novembre 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 18 del 23 gennaio 2001;
- laurea magistrale conseguita nella classe LM/SNT4 di cui al Decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 8 gennaio 2009, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 122 del 28 maggio 2009;
- laurea conseguita nella classe L/SNT di cui al Decreto del Ministro dell'Università scientifica e tecnologica del 19 febbraio 2009, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 119 del 25 maggio 2009.

Sono, altresì, validi, ai fini dell'esonero di cui sopra, tutti i diplomi di laurea del vecchio ordinamento di ingegneria ed architettura, conseguiti ai sensi del Regio Decreto n. 1652 del 30/09/1938.

Costituisce altresì titolo di esonero dalla frequenza dei corsi previsti (moduli A-B-C) dall'Accordo Stato-Regioni 07/07/2016 relativamente a ciascun modulo (moduli A-B-C), il possesso di un certificato universitario attestante il superamento di uno o più esami relativi a uno o più insegnamenti specifici del corso di laurea nel cui programma siano presenti i contenuti previsti nel medesimo Accordo o l'attestato di partecipazione ad un corso universitario di specializzazione, perfezionamento o master i cui contenuti e le relative modalità di svolgimento siano conformi ai contenuti del medesimo Accordo.

L'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 precisa comunque che, anche i soggetti in possesso delle lauree di cui sopra, devono possedere un attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

- d) attestato di frequenza Modulo C;
- e) attestato che certifichi l'aggiornamento quinquennale del corso di formazione iniziale (punto 10, Accordo Stato-Regioni 128/CSR del 07/07/2016 avente ad oggetto "Durata e contenuti minimi dei percorsi formativi per responsabili e addetti dei servizi di prevenzione e protezione");
- f) non godimento del trattamento di quiescenza.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno soltanto di essi, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 7, 1° comma D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.



3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro e non oltre **il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio**, del quale verrà data diffusione anche sul sito Aziendale, www.aslroma1.it, sezione “Bandi e Concorsi/concorsi e avvisi”

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio del presente bando, e verrà disattivata tassativamente alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate. Di conseguenza, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda già inoltrata e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitata java script e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Le modalità di registrazione e compilazione online della domanda di partecipazione all'avviso sono indicate nell'Allegato A che è da considerarsi a tutti gli effetti, parte integrante del presente bando.

Il candidato al momento della registrazione dovrà necessariamente indicare anche una casella di posta elettronica certificata, intestata unicamente al medesimo e non a soggetti terzi. Il candidato è altresì tenuto a comunicare l'eventuale aggiornamento della casella di posta elettronica certificata.

Il candidato, nella domanda, deve esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti la gestione dell'avviso e l'eventuale procedura di assunzione, dichiarando di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico, di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità e la mancata sottoscrizione della domanda in modo autografo, determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

5) MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL CURRICULUM

I titoli dovranno essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente – artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e s.m.i in caso di dichiarazioni mendaci e falsità - mediante compilazione della domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica.

- ai fini della valutazione, le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nominativo;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, devono specificare l'esatto periodo di servizio prestato e se lo stesso sia svolto nella qualifica di cui alla presente procedura concorsuale;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN e e/o con rapporto continuativo presso Case di Cura convenzionate/accreditate, devono contenere l'esatta denominazione dell'Amministrazione, il profilo professionale ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese



- e anno di inizio e di termine). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di lavoro autonomo (libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o in qualità di borsista presso Aziende ed Enti pubblici e/o privati), devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente, il profilo professionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
 - le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono contenere la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/periodo di svolgimento, numero di ore formative effettuate;
 - le dichiarazioni relative alla partecipazione a convegni/seminari/congressi dovranno contenere anche l'indicazione della qualità di uditor ovvero relatore;
 - le dichiarazioni relative agli incarichi di docenza dovranno contenere la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, materia della docenza, periodo ed ore effettive delle lezioni svolte;
 - i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il provvedimento con il quale è stato disposto il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano;
 - i candidati che abbiano prestato servizio all'estero dovranno allegare copia del Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
 - i candidati possono indicare eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii;
 - il candidato con disabilità, certificata da idonea documentazione da allegare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella domanda di partecipazione specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati da idonea documentazione da allegare, ai sensi della L. 170/2010 e dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per la prova scritta, specifica la modalità di svolgimento della stessa ossia sostituire tale prova con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa.

5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA OBBLIGATORIAMENTE PENA ESCLUSIONE

- a) Copia del documento d'identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini di Paesi Terzi di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) copia del Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero.

6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA, PENA LA MANCANZA VALUTAZIONE/DECADENZA DEI BENEFICI:

- a) Copia del Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- b) copia del Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all'estero;
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), comprovante la necessità di ausili, strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;

7) AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento dell'ASL Roma 1 immediatamente efficace. La comunicazione ai candidati verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.aslroma1.it sezione "Bandi e Concorsi/concorsi e avvisi". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.



8) COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione valutatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà composta da tre Dirigenti esperti della materia oggetto dell'incarico da conferire.

9) VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a. 30 punti per i titoli
- b. 70 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra:

- | | | |
|----|---------------------------------------|----|
| a. | Titoli di carriera: | 10 |
| b. | Titoli accademici e di studio: | 5 |
| c. | Pubblicazioni e titoli scientifici: | 5 |
| d. | Curriculum formativo e professionale: | 10 |

10) PROVA COLLOQUIO

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate e la verifica del possesso delle specifiche conoscenze e competenze legate al profilo messo a selezione, nonché l'attitudine a svolgere le attività previste. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 42/70.

10) DIARIO DELLA PROVA COLLOQUIO

La data e il luogo della prova colloquio, per sostenere la quale i candidati dovranno essere muniti di adeguato documento di riconoscimento in corso di validità, saranno comunicati attraverso la pubblicazione del calendario sul sito web aziendale www.aslroma1.it sezione "Bandi e Concorsi/concorsi e avvisi", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio. La mancata presentazione alla prova colloquio, a qualsiasi motivo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente avviso.

12) GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dall'apposita Commissione esaminatrice, è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, riportata da ciascun candidato, che è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto conseguito nella prova colloquio. La graduatoria sarà approvata con Deliberazione del Direttore Generale della Asl Roma 1 e pubblicata sul sito web aziendale www.aslroma1.it sezione "Bandi e Concorsi/concorsi e avvisi", nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

11) CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il Direttore Generale procederà al conferimento dell'incarico sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione di esperti, mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies co. 2 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nel quale saranno indicate modalità e condizioni che regolano il rapporto di lavoro, nonché la data di presa servizio. La sussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico di cui trattasi, preclude la possibilità di attribuzione dell'incarico stesso.

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine stabilito dall'amministrazione, sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

Gli effetti economici decoreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

L'incarico avrà la durata di 3 anni, decorrenti dal conferimento dello stesso.



12) RAPPORTO DI LAVORO

Il contratto a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 15 septies co. 2 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. per il conferimento dell'incarico, pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base delle disposizioni contenute nel vigente CCNL Area delle Funzioni Locali 2019-2021 ovvero nel vigente CCNL Area Sanità 2019-2021.

Il vincitore dell'avviso sarà soggetto al periodo di prova della durata di sei mesi.

Con l'accettazione dell'incarico e la sottoscrizione del contratto, vengono implicitamente accettate, da parte dell'incaricato, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del SSN.

13) INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per finalità di selezione e gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione e gestione del conseguente rapporto di lavoro con questa Azienda Sanitaria.

La base giuridica del trattamento è costituita comunque da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, di cui alle pertinenti disposizioni: D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 483/1997, D.P.R. n. 761/1979; D.Lgs. n. 198/2006, L. n. 104/1992, L. n. 68/1999, L. n. 3/2003, come successivamente modificati e integrati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati, con misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda (artt. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i., 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii); trattare i dati *in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati*, salva la conservazione per altre e diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.

I dati possono essere trattati anche da soggetti - in qualità di Responsabili del trattamento - di cui l'Azienda si avvale per servizi strettamente connessi con lo svolgimento del concorso.

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e valutazione dei titoli, pena rispettivamente l'esclusione dal concorso ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi. L'acquisizione automatizzata dei dati da parte dell'Azienda, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati, preclude l'inoltro della domanda e la sua partecipazione alla procedura concorsuale.

Ciascun candidato, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento (UE) 2016/679; i dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: Azienda Sanitaria Locale Roma I, Via Borgo S. Spirito n. 3, 00193 Roma; Pec: protocollo@pec.aslroma1.it; i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: dpo@aslroma1.it.

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo).



I4) DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva di effettuare in qualsiasi momento della procedura idonei controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m.i., anche a campione su quanto dichiarato da ciascun candidato e di determinare l'eventuale esclusione in caso di accertato mancato possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti e/o delle falsità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Tale attività potrà essere effettuata anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro; in tal caso il rapporto di lavoro potrà essere risolto.

L'ASL ROMA 1 si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni normative in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi agli uffici della UOC Stato Giuridico del Personale ASL ROMA 1, Borgo S. Spirito n. 3 00193 Roma - tel. 06.6010/8573 - mail: gestionedelpersonale@aslroma1.it o consultare il sito web aziendale www.aslroma1.it sezione "Bandi e Concorsi/concorsi e avvisi".

II DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Quintavalle



Allegato A)

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito:

<https://aslroma1.iscrizioneconcorsi.it>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

- L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva";
- per allegare la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccare il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb)

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.



I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni effettuare la scannerizzazione delle stesse e fare l'upload direttamente nel format on line nella sezione dedicata.

ATTENZIONE per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione del documento di identità valido e fare l'upload direttamente nel format on line a pena esclusione.

Nel caso suddetto effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **"STAMPA DOMANDA"**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare **definitivamente la domanda**. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità in corso di validità e della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Nota bene: non è considerato valido l'invio della domanda medesima nel formato FACSIMILE, anche se sottoscritta.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
2. La mancanza dei requisiti di ammissione;
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
4. La mancata produzione di un documento di riconoscimento leggibile e in corso di validità tramite upload nel format on line.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **"ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO"**



FASE 3: ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si evidenzia che verrà dato riscontro alle richieste di assistenza entro le ore 12.00 del giorno precedente la scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione. Qualora detta scadenza coincida con un giorno non lavorativo ovvero sabato o domenica o giorni festivi, si intende che le richieste verranno soddisfatte entro le ore 12.00 del giorno antecedente.

Si suggerisce di leggere attentamente le ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili in home page dal link "MANUALE ISTRUZIONI".

Il presente allegato si intende parte integrante del bando di concorso.